



**COMUNE DI PALMI**  
*(Città Metropolitana di Reggio Calabria)*

**AREA 9**  
**Servizi al personale - Sport, Turismo e Spettacolo**

Prot. n. 10358 del 07.03.2024

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI**  
**PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI - ANNO 2022**

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Nominato con Decreto del Sindaco n. 96 del 21.07.2023

Visti il C.C.I. 2016/2018, l'Accordo Decentrato 2018 definitivamente sottoscritto in data 27.12.2018 che, in materia di progressioni economiche orizzontali, ha definito una nuova Metodologia per l'attribuzione delle stesse;

Visto l'Accordo di interpretazione autentica inerente clausole controverse in materia di applicazione dell'istituto della P.E.O. contenute nella "Metodologia per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali - criteri e sistema di valutazione", riportata in appendice al C.C.I. 2016/2018 (parte normativa) del 27.12.2018, che sostituiscono le clausole controverse sin dall'inizio della vigenza del C.C.I. 2016/2018 (parte normativa) sottoscritto il 27.12.2018

Visto l'Accordo Decentrato 2022 definitivamente sottoscritto in data 27.12.2022 che, in materia di progressioni economiche orizzontali, ha definito le risorse disponibili per l'anno 2022 pari a € 25.000,00 oltre a quelle residue dopo l'attribuzione delle progressioni economiche per l'anno 2021 (al tempo non ancora quantificabili);

Visto l'Accordo Decentrato 2023 definitivamente sottoscritto in data 27.12.2023 che, in materia di progressioni economiche orizzontali 2022, in attuazione delle disposizioni dell'art. 4, comma 2, dell'Accordo decentrato 2022, ha determinato il numero e la tipologia di progressioni economiche da attribuire per l'anno 2022;

Vista la determinazione dell'Area 9 R.G. n. 265 del 05.03.2024, con la quale si è disposto di indire apposita selezione per l'attribuzione, dal 1° gennaio 2022, della progressione economica orizzontale in favore del personale avente diritto, in applicazione del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e dell'art. 41 del C.C.I. 2016/2018 sottoscritto il 27.12.2018;

**RENDE NOTO**

**É indetta procedura selettiva per l'attribuzione di n. 18 (diciotto) progressioni economiche orizzontali all'interno delle categorie, riservata al personale dipendente del Comune di Palmi assunto con contratto a tempo indeterminato, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2022.**

Il numero e la tipologia di progressioni da attribuire - con riferimento ai contingenti di personale esistenti al 1° gennaio 2022 e ai criteri stabiliti dalla Metodologia - sono i seguenti:

Posizione economica di provenienza	Posizione economica di destinazione	Numero di progressioni	Costo unitario	Costo complessivo
D5	D6	1 (*)	2.156,64	2.156,64
D4	D5	1 (*)	1.287,85	1.287,85
D3	D4	1 (*)	1.188,40	1.188,40
D3	D4	1	1.188,40	1.188,40
D2	D3	1	2.432,87	2.432,87
D1	D2	1	1.186,92	1.186,92
C4	C5	1	908,58	908,58
C3	C4	1	738,11	738,11
C2	C3	1	631,80	631,80
C1	C2	1	534,85	534,85
B3	B4	1	315,82	315,82
B2	B3	3	798,62	2.395,86
B1	B2	1	326,28	326,28
A3	A4	1	341,58	341,58
A2	A3	1	400,80	400,80
A1	A2	1	258,85	258,85
Totale progressioni		18	/	16.293,61

(\*) Progressioni riservate ai titolari di P.O. al 1° gennaio 2022.

## 1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti per l'accesso alla selezione sono i seguenti:

- a) **essere dipendente del Comune di Palmi con contratto di lavoro a tempo indeterminato al 1° gennaio 2022;**
- b) essere in possesso di un periodo minimo di permanenza (anzianità di servizio) nella posizione economica in godimento pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi al 1° gennaio 2022; a tal fine, si considera anche il servizio prestato, anche parzialmente, in altri Enti del comparto;
- c) non aver ricevuto, nel triennio precedente la decorrenza della progressione economica (quindi nel triennio 2019/2021), sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- d) non aver superato, nel triennio precedente la decorrenza della progressione economica (quindi nel triennio 2019/2021), i 90 (novanta) giorni di assenza dal servizio; ai fini del conteggio, non sono considerate assenze dal servizio:
  - ferie, riposo compensativo;
  - assenze conseguenti a infortuni sul lavoro;
  - congedo di maternità (artt. 16 e 17, D.Lgs. n. 151/2001, e s.m.i.);
  - congedo di paternità (art. 28, D.Lgs. n. 151/2001, e s.m.i.);
  - congedo parentale (artt. 32 e 33, D.Lgs. n. 151/2001, e s.m.i.);
  - permessi per controlli prenatali (art. 14, D.Lgs. n. 151/2001, e s.m.i.);
  - permessi previsti dall'art. 33, comma 3°, della legge n. 104/92, e s.m.i.;
  - permessi per donazione di sangue o midollo;
  - assenze relative a patologie gravi che richiedano terapie salvavita;
  - assenze dovute a ricoveri ospedalieri, in strutture pubbliche e private, e susseguenti periodi di convalescenza;
  - permessi per particolari motivi personali o familiari (art. 19, comma 2°, del C.C.N.L. del 06.07.1995), limitatamente al caso di citazione a testimoniare;

- e) aver conseguito, nel triennio precedente la decorrenza della progressione (quindi nel triennio 2019, 2020 e 2021), un punteggio medio nella valutazione della *performance* non inferiore al 65% del punteggio massimo attribuibile;
- f) aver conseguito, in ciascuno degli anni del triennio precedente la decorrenza della progressione (quindi nel triennio preso in considerazione 2019, 2020 e 2021), un punteggio nella valutazione della *performance* non inferiore al minimo al di sotto del quale non sussiste il diritto all'erogazione del compenso.

Per quanto concerne i requisiti di cui alle precedenti lettere e) ed f), per valutazione della *performance* si intende: la valutazione ai fini dell'attribuzione della "produttività" (o del premio connesso alla valutazione della *performance* comunque denominato) per il personale dipendente, la valutazione ai fini dell'attribuzione della "indennità di risultato" per i Responsabili di Area titolari di posizione organizzativa e alta professionalità;

## 2) DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. I candidati, nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

**La domanda di ammissione, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso, disponibile sul sito *web* istituzionale del Comune di Palmi.**

**Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione né quelle redatte con modelli difformi da quello suindicato.**

**Non saranno prese in considerazione le domande presentate dai dipendenti risultati vincitori della PEO relativa all'anno 2021.**

**Non sono valutabili titoli non allegati a corredo della domanda, ovvero per i quali non siano stati formalmente dichiarati e precisamente indicati gli estremi.**

La domanda di partecipazione alla selezione, con acclusa copia di un documento di riconoscimento e dell'eventuale ulteriore documentazione a corredo, dovrà essere indirizzata al Comune di Palmi - Servizio "Gestione Risorse Umane" e consegnata con le seguenti modalità:

- **consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, anche senza busta;**
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Palmi - Servizio "Gestione Risorse Umane" - Piazza Municipio, s.n.c. - 89015 Palmi;**
- **tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollo.palmi@asmepec.it](mailto:protocollo.palmi@asmepec.it)**

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in **giorni 20 (venti)**, naturali e consecutivi, dalla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo Pretorio *on line* del Comune di Palmi e, pertanto, le domande dovranno pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 27 marzo 2024.**

**In caso di invio a mezzo raccomandata**, la stessa deve essere spedita entro il termine sopra indicato ***(in base alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Palmi)***: a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. **Anche se la spedizione è avvenuta entro la data di scadenza, saranno comunque esclusi dalla selezione i candidati le cui domande perverranno al Comune decorsi ulteriori 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

## 3) CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata sulla base dei seguenti fattori specifici di valutazione, opportunamente calibrati in base alla categoria di appartenenza, per come indicato nell'allegato "A" alla Metodologia

approvata in allegato al C.C.I. 2016/2018 del 27.12.2018:

#### ❖ Esperienza acquisita

Per esperienza acquisita si intendono tutti i periodi di attività maturati e svolti all'interno del Comune o in altro Ente del comparto Funzioni locali, ossia l'anzianità di servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato e fuori ruolo:

- **1,00 punti l'anno** (o frazione superiore a 6 mesi) in ruolo nella categoria di riferimento
- **0,75 punti l'anno** (o frazione superiore a 6 mesi) in ruolo nelle categorie inferiori
- **0,25 punti l'anno** (o frazione superiore a 6 mesi) per tutti i periodi fuori ruolo a qualsiasi titoli svolti

- 1) Per il servizio in ruolo si considerano sia i rapporti di lavoro a tempo indeterminato che quelli a tempo determinato;
- 2) Al servizio fuori ruolo è equiparato il servizio prestato in qualità di L.S.U./L.P.U.;
- 3) Comportando una sospensione della prestazione lavorativa, non sono valutati quale servizio prestato i periodi di aspettativa a qualunque titolo fruiti;
- 4) Ai servizi prestati ad orario ridotto (*part-time*) è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi.

#### ❖ Formazione e aggiornamento professionale

Per formazione e aggiornamento professionale, si fa riferimento alla formazione acquisita dal personale dipendente al fine di garantire le adeguate conoscenze per poter eseguire il proprio lavoro nonché la possibilità di svolgere, in caso di necessità, anche compiti e mansioni diverse. Tali concetti attengono al modo di operare e comprendono quindi l'acquisizione di tecniche e approcci lavorativi maggiormente adatti al contesto operativo di riferimento.

Per aggiornamento professionale, in particolare, si intende l'adeguamento delle conoscenze lavorative, tenendo conto delle novità intervenute sia in termini tecnologici che normativi. A tal fine si considera - in primo luogo - la partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento, purché strutturati in maniera adeguata e tali da costituire sicura garanzia di crescita professionale. Si considerano anche altre partecipazioni ad attività formative, purché in materie attinenti alle funzioni e le attività di competenza delle Autonomie locali.

Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento:

**1,0 punto** per ciascun corso di formazione e/o di aggiornamento frequentato, per un massimo di **5 punti**

*Il punteggio è riferito al triennio precedente quello di attuazione della progressione; non sono valutabili titoli acquisiti o relativi a periodi antecedenti il triennio; ciascun titolo può essere fatto valere soltanto una volta (se utilmente valutato per il conseguimento della progressione economica, non potrà più essere fatto valere per ulteriori progressioni).*

- 1) **Rientrano in questa categoria i corsi di specializzazione, perfezionamento e aggiornamento, frequentati presso Università, statali e non statali, ovvero altri organismi formativi riconosciuti ai sensi di legge, purché dal relativo attestato risulti la frequenza con profitto o con superamento di esame finale;**
- 2) **Rientrano in questa categoria i corsi di specializzazione, perfezionamento e aggiornamento, frequentati nell'ambito di attività formative organizzate o commissionate dal Comune di Palmi, purché dal relativo attestato risulti la frequenza con profitto o con superamento di esame finale.**

Partecipazione ad altre attività formative:

**0,1 punto** per ciascuna altra attività formativa frequentata, per un massimo di **3 punti**

*Il punteggio è riferito al triennio precedente quello di attuazione della progressione; non sono valutabili titoli acquisiti o relativi a periodi antecedenti il triennio; ciascun titolo può essere fatto valere soltanto una volta (se utilmente valutato per il conseguimento della progressione economica, non potrà più essere fatto valere per ulteriori progressioni).*

Rientra in questa categoria la partecipazione ad altre attività formative presso organismi pubblici e privati, purché in materie attinenti alle funzioni e le attività di competenza delle Autonomie locali, desunte dal relativo attestato di partecipazione.

Saranno valutate solo quelle attività effettivamente documentate. In caso di autocertificazione da parte dell'interessato, saranno valutate solo quelle attività formative per le quali l'effettiva frequenza possa

essere riscontrata d'ufficio (ad esempio: formazione tecnica espletata da parte di Collegi o Ordini professionali per la quale sia stata prodotta la relativa documentazione, ecc.).

\* \* \* \* \*

In tale ambito si considerano anche tutti quegli elementi dai quali possa desumersi, anche potenzialmente, un significativo contributo all'incremento del bagaglio professionale del dipendente, utilmente spendibile in ambito lavorativo. Rientrano in tale fattore di valutazione tutta una serie di titoli culturali e professionali a vario titolo acquisiti suscettibili di completare il complessivo bagaglio professionale del dipendente.

All'interno di tale fattore di valutazione rientrano anche eventuali:

- titoli di studio superiori a quelli richiesti per l'accesso alla categoria di appartenenza;
- abilitazioni e iscrizione a specifici albi professionali;
- svolgimento di incarichi esterni;
- idoneità a concorsi;
- svolgimento di mansioni superiori;
- borse di studio;
- attestati professionali e patentini di mestieri specifici;
- docenze;
- pubblicazioni;
- encomi.

<u>Titoli di studio superiori a quelli richiesti per l'accesso alla categoria di appartenenza</u> (punteggio per ciascun titolo posseduto):		
Master/Dottorato di ricerca:	Voto	Punteggio
	66 - 77/110	1
	78 - 104/110	1,75
	105 - 110/110	2,5
	110 e lode	3
Diploma di Laurea (*):	Voto	Punteggio
	66 - 77/110	1
	78 - 104/110	1,75
	105 - 110/110	2,5
	110 e lode	3
<i>(* - Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento, diploma di laurea specialistica (LS) e laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento</i>		
Diploma di Laurea (**):	Voto	Punteggio
	66 - 77/110	0,5
	78 - 104/110	0,85
	105 - 110/110	1,25
	110 e lode	1,5
<i>(**) - Diploma di laurea triennale</i>		
Diploma di Scuola Media Superiore:	Voto	Punteggio
	36/42	0,5
	43/54	0,85
	55/59	1,25
	60	1,5
<i>I valori relativi alla votazione riportata andranno opportunamente riparametrati in caso di voto espresso in 100^ o altro</i>		

Si precisa che in caso di doppio titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso alla categoria di appartenenza, il punteggio sarà attribuito al titolo più elevato (sulla base di un criterio di assorbimento)

Abilitazioni e iscrizione a specifici albi professionali:

**0,5 punti** per ciascuna abilitazione o iscrizione ad albi, per un massimo di **2 punti**

*Non sono valutabili titoli che siano stati eventualmente richiesti per l'accesso al posto ricoperto.*

Svolgimento di incarichi esterni:

Per incarichi esterni si intendono incarichi formalmente attribuiti e documentabili da parte di altre p.a., riguardanti compiti e responsabilità che, per il loro rilievo, la loro durata e/o la loro ampiezza, sono suscettibili di arricchire il patrimonio di competenze professionali del dipendente; non sono comunque valutabili incarichi episodici ed occasionali.

- **0,5 punti** per ciascun incarico di natura simile o che sia inerente le proprie mansioni d'ufficio
- **0,25 punti** per ciascun incarico anche non inerente le proprie mansioni d'ufficio purché comunque riconducibile alle funzioni ed alle attività di competenza delle Autonomie locali

per un massimo di **2 punti**

*Il punteggio è riferito al triennio precedente quello di attuazione della progressione; non sono valutabili titoli acquisiti o relativi a periodi antecedenti il triennio; ciascun titolo può essere fatto valere soltanto una volta (se utilmente valutato per il conseguimento della progressione economica, non potrà più essere fatto valere per ulteriori progressioni).*

Idoneità a concorsi:

- **0,5 punti** per ciascuna idoneità a concorsi di categoria almeno pari al posto ricoperto
- **0,25 punti** per altre idoneità

per un massimo di **1 punto**

*Il punteggio è riferito al triennio precedente quello di attuazione della progressione; non sono valutabili titoli acquisiti o relativi a periodi antecedenti il triennio; ciascun titolo può essere fatto valere soltanto una volta (se utilmente valutato per il conseguimento della progressione economica, non potrà più essere fatto valere per ulteriori progressioni).*

Svolgimento di mansioni superiori:

**0,1 punti** per ogni mese effettivo di svolgimento di mansioni superiori, per un massimo di **2 punti**

*Il punteggio è riferito al triennio precedente quello di attuazione della progressione; non sono valutabili titoli acquisiti o relativi a periodi antecedenti il triennio; ciascun titolo può essere fatto valere soltanto una volta (se utilmente valutato per il conseguimento della progressione economica, non potrà più essere fatto valere per ulteriori progressioni).*

Borse di studio:

Sono valutabili soltanto borse di studio assegnate per merito, per la realizzazione di programmi di ricerca o di una fase di essi; non sono valutabili le borse di studio assegnate esclusivamente a titolo di sostegno economico.

**0,5 punti** per ciascuna borsa di studio, ottenuta in ambiti di attività riguardanti funzioni e competenze delle Autonomie locali, per un massimo di **1 punto**

*Il punteggio è riferito al triennio precedente quello di attuazione della progressione; non sono valutabili titoli acquisiti o relativi a periodi antecedenti il triennio; ciascun titolo può essere fatto valere soltanto una volta (se utilmente valutato per il conseguimento della progressione economica, non potrà più essere fatto valere per ulteriori progressioni).*

Attestati professionali e patentini di mestieri specifici:

Sono valutabili soltanto gli attestati professionali e i patentini riconosciuti dall'ordinamento pubblico, rilasciati da p.a., ovvero da altri soggetti legalmente riconosciuti, che siano in qualche modo riconducibili ad ambiti di attività riguardanti funzioni e competenze delle Autonomie locali.

**0,5 punti** per ciascun attestato, per un massimo di **1 punto**

Docenze:

Sono valutabili soltanto gli incarichi effettuati, in qualità di docente, nell'ambito di attività formative rese

a dipendenti della p.a., riguardanti materie di competenze delle Autonomie locali.

**0,25 punti** per ciascuna docenza, per un massimo di **1 punto**

*Il punteggio è riferito al triennio precedente quello di attuazione della progressione; non sono valutabili titoli acquisiti o relativi a periodi antecedenti il triennio; ciascun titolo può essere fatto valere soltanto una volta (se utilmente valutato per il conseguimento della progressione economica, non potrà più essere fatto valere per ulteriori progressioni).*

#### Pubblicazioni:

Verranno prese in considerazione soltanto le pubblicazioni di testi o di articoli su riviste specializzate, attinenti argomenti di competenza delle Autonomie locali, formalmente documentati.

**0,25 punti** per ciascuna pubblicazione, per un massimo di **1 punto**

*Il punteggio è riferito al triennio precedente quello di attuazione della progressione; non sono valutabili titoli acquisiti o relativi a periodi antecedenti il triennio; ciascun titolo può essere fatto valere soltanto una volta (se utilmente valutato per il conseguimento della progressione economica, non potrà più essere fatto valere per ulteriori progressioni).*

#### Encomi:

- **0,5 punti** per ciascun encomio solenne formalmente tributato con atto formale dagli organi di governo del Comune
- **0,25 punti** per altri encomi o elogi tributati con atti formali da parte degli organi di governo o dagli organi gestionali del Comune

per un massimo di **2 punti**

*Il punteggio è riferito al triennio precedente quello di attuazione della progressione; non sono valutabili titoli acquisiti o relativi a periodi antecedenti il triennio; ciascun titolo può essere fatto valere soltanto una volta (se utilmente valutato per il conseguimento della progressione economica, non potrà più essere fatto valere per ulteriori progressioni).*

### ❖ Arricchimento professionale

Nell'ambito di tale fattore si valutano tutti quegli elementi, in termini di capacità ed abilità - desunti dal complesso di incarichi ricevuti e dall'attività espletata dal dipendente nell'ultimo triennio, dai quali possa desumersi un complessivo arricchimento professionale e un significativo contributo ai risultati dell'U.O. di assegnazione e dell'Ente. Sono apprezzati, in particolare:

- l'espletamento di attività e di incarichi speciali con assunzione di particolari responsabilità (ad es.: incarichi speciali, partecipazione ad attività di addestramento del personale in fase operativa, partecipazione a progetti o iniziative specifiche) e con esiti soddisfacenti;
- la capacità di sostituire colleghi di categoria equivalente con diverso profilo professionale, anche di aree diverse (c.d. "polivalenza funzionale");
- l'abilità applicativa delle cognizioni apprese in ambito lavorativo, in funzione della migliore produttività ed efficienza dei servizi di competenza, rilevabili anche attraverso la qualità del prodotto (amministrativo od operativo) realizzato;
- l'elevato grado di autonomia operativa in relazione alle mansioni espletate.

Le capacità ed abilità sono valutate attraverso un giudizio complessivo per come sotto indicato:

- arricchimento professionale non rilevante: **0 punti**
- arricchimento professionale significativo: **2,5 punti**
- arricchimento professionale buono: **5 punti**
- arricchimento professionale elevato: **7,5 punti**
- arricchimento professionale eccellente: **10 punti**

*Il punteggio è riferito al triennio precedente quello di attuazione della progressione; non sono valutabili elementi acquisiti o relativi a periodi antecedenti il triennio; non sono valutabili gli incarichi e/o l'attività espletati in virtù dello specifico ruolo ricoperto presso l'Ente e già altrimenti remunerati e/o indennizzati (incarichi di titolari di P.O., alte professionalità, specifiche responsabilità, ecc.).*

## ❖ Impegno e qualità delle prestazioni rese/valutazione dei risultati ottenuti

Nell'impegno e qualità delle prestazioni si valutano:

- la competenza (misurando: il livello di acquisizione delle conoscenze tecnico-disciplinari per l'esercizio delle funzioni connesse al ruolo ricoperto ovvero per lo svolgimento delle attività assegnate; l'autonomia e la capacità organizzativa; la flessibilità operativa; la disponibilità all'arricchimento professionale);
- i comportamenti, intesi come: impegno, puntualità e precisione nella prestazione svolta; capacità di iniziativa per affrontare e risolvere problemi, criticità ed imprevisti; propensione al lavoro di gruppo e disponibilità ad interagire costruttivamente coi colleghi (anche di altri uffici); orientamento all'utenza interna ed esterna, qualità dei rapporti interpersonali e tendenza ad evitare tensioni e conflitti);
- i risultati, sia individuali (grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati ovvero dei risultati attesi dall'esercizio dei compiti connessi alle mansioni proprie del ruolo ricoperto) che in termini di apporto ai risultati del gruppo (grado di coinvolgimento e di apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi assegnati al gruppo di lavoro o alla struttura di appartenenza).

*L'impegno e la qualità delle prestazioni rese, come pure la valutazione dei risultati ottenuti, si desumono dagli esiti della valutazione della performance (come risultante dall'applicazione della corrispondente metodologia vigente nel tempo), intendendo per tale: la valutazione ai fini dell'attribuzione della c.d. "produttività" (o del premio connesso alla valutazione della performance comunque denominato) per il personale dipendente, la valutazione ai fini dell'attribuzione dell'"indennità di risultato" per i Responsabili di Area titolari di posizione organizzativa e le alte professionalità.*

La valutazione è calcolata secondo un sistema ponderale, riproporzionando sul punteggio indicato, per ciascuna categoria e profilo, nell'allegato "A", la media del punteggio della valutazione della performance, ottenuto nel triennio precedente la decorrenza della progressione 2019, 2020, 2021);

## 4) AMMISSIONE, VALUTAZIONE, FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

L'Ufficio del Personale, esaurita l'istruttoria delle domande pervenute, determina, sulla base della relativa documentazione, l'ammissione/esclusione dei candidati, eventualmente richiedendo la presentazione di documentazione integrativa. Dell'ammissione o esclusione alla selezione viene data comunicazione al personale tramite apposito Avviso che sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sull'home page del sito istituzionale del Comune di Palmi.

**Alla valutazione dei candidati ammessi provvedono i Responsabili di Area titolari di Posizione Organizzativa in carica al 1° gennaio 2022, riuniti in comitato coordinato dal Segretario Generale, per il personale rispettivamente assegnato alla stessa data; il Segretario Generale si occuperà della valutazione per i Responsabili di Area titolari di Posizione Organizzativa e per le Alte professionalità che partecipano alla selezione di che trattasi.**

Per i dipendenti che prestano servizio in altri Enti, purché ammessi alle selezioni per l'attribuzione della progressione in base ai requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, la valutazione in ordine ai fattori "Arricchimento professionale" e "Impegno e qualità delle prestazioni rese/valutazione dei risultati" sarà effettuata dal dirigente/Responsabile dell'U.O. presso cui il dipendente medesimo risulta assegnato nel periodo oggetto di valutazione.

Per il personale collocato in uffici di staff, nel caso in cui abbia titolo a concorrere alle selezioni per l'attribuzione della progressione economica, la valutazione è effettuata dal soggetto rispetto al quale è stato disposto il collocamento in staff.

La valutazione viene comunicata al dipendente mediante consegna allo stesso di copia della scheda di valutazione.

Sulla base degli esiti delle predette valutazioni, le graduatorie vengono formulate dall'Ufficio del Personale per ciascuna posizione economica; separate graduatorie vengono formulate per ciascuna posizione economica con riferimento al personale incaricato di Posizione Organizzativa e Alta professionalità.



**La progressione economica superiore è attribuita con provvedimento finale, ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in ciascuna posizione economica all'interno della propria categoria in ordine decrescente.**

**L'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è comunque subordinata al raggiungimento di una valutazione complessiva minima di 65 (sessantacinque) punti.**

A parità di punteggio la graduatoria è formata utilizzando in via graduata i seguenti criteri:

- anzianità di servizio nella posizione economica di appartenenza;
- anzianità di servizio nella categoria di appartenenza;
- anzianità di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore;
- anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore;
- anzianità di servizio assoluta;
- maggiore età anagrafica.

I passaggi alla posizione economica superiore vengono effettuati in sequenza, nel numero stabilito e in base alle risorse disponibili.

## **5) RECLAMI**

**Ciascun soggetto valutato, in caso di dissenso, entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della scheda di valutazione, può presentare reclamo motivato all'O.I.V., chiedendo, se ritiene, di essere sentito (in tal caso, all'incontro potrà assistere un rappresentante sindacale o altra persona di fiducia del dipendente). Il reclamo è formulato per mezzo di una relazione, dove dovranno essere evidenziati gli elementi sulla base dei quali si ritiene contestabile la valutazione.**

L'O.I.V. dovrà esprimersi sulla corretta applicazione, da parte del valutatore, delle norme procedurali che regolamentano la Metodologia, nonché sulla corretta applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di progressioni economiche, entro 20 (venti) giorni dalla presentazione del reclamo. In caso di rilievi, propone una possibile soluzione che possa redimere la controversia. L'O.I.V. non può esprimersi nel merito della valutazione espressa dal valutatore, a meno che questi non ritenga di modificarla a seguito delle contestazioni del soggetto valutato e/o degli eventuali rilievi formulati dall'O.I.V. stesso.

## **6) DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA**

**L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici che a quelli economici, decorre dal 1° gennaio 2022.**

## **7) AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Palmi si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso ove ne ricorrano giustificati motivi.

**Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione alla selezione medesima comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni contenute.**

Ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 "*Regolamento generale sulla protezione dei dati*", i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia. È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi nell'Albo Pretorio *on line* del Comune di Palmi e la pubblicazione di tali notizie nel sito *web* istituzionale dell'Ente. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Palmi; il responsabile del trattamento è il Capo Servizio Gestione Risorse

Umane, che è il Responsabile del Procedimento di che trattasi.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, consultabile nel sito *web* istituzionale del Comune di Palmi al seguente URL: <http://www.comune.palmi.rc.it/index.php?action=index&p=>, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

## **8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Responsabile dell'Area 9 Servizi al personale – Sport, turismo e Spettacolo – Dott.ssa Angela Zerbo.

## **9) PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di selezione è pubblicato nell'Albo Pretorio *on line* del Comune di Palmi, nel sito *web* istituzionale: <http://www.comune.palmi.rc.it/> e nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso".

Copia dell'avviso è inviato alle OO.SS. firmatarie del C.C.N.L. ed alle R.S.U. con modalità telematiche.

## **10) NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa contrattuale vigente ed alla Metodologia approvata in materia di progressioni economiche.

**Palmi, lì 07.03.2024**

La Responsabile Area 9  
Servizi al Personale – Sport Turismo e Spettacolo  
*Dott.ssa Angela Zerbo*