

Piano di assegnazione del personale (allegato “4.1.C”)

Struttura Speciale - “Ufficio di staff del Sindaco”

Risorse umane personale a tempo indeterminato			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
/	/	/	/

Risorse umane personale a tempo determinato			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
Acquino Pasquale	Istruttori	C1	Istruttore amministrativo (<i>part-time orizzontale 50,00% - 18 ore</i>)
Messina Elisa	Operatori e.	B1	Coll. amm.vo-contabile (<i>part-time orizzontale 50,00% - 18 ore</i>)
Papalia Antonio	Operatori e.	B1	Coll. amm.vo-contabile (<i>part-time orizzontale 50,00% - 18 ore</i>)

Tirocinanti ex percettori di mobilità in deroga			
Generalità	Area	Posizione economica	Profilo professionale
/	/	/	/

Struttura speciale - “AVVOCATURA Civica”

Risorse umane personale a tempo indeterminato			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
Guglielmo Tiziana	Funzionari ¹	D6	Avvocato
D’Agostino Maria Concetta	Funzionari	D4	Avvocato

Risorse umane personale a tempo determinato			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
/	/	/	/

Tirocinanti ex percettori di mobilità in deroga			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
/	/	/	/

¹ Unità di personale appartenente all'ex categoria D3, in servizio alla data di entrata in vigore del CCNL comparto Funzioni locali del 21/05/2018.

AREA 1 - “Servizi Affari Generali”

Risorse umane personale a tempo indeterminato			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
Parrello Giovanni	Funzionari	D4	Funzionario amministrativo
Riotto Roberta	Istruttori	C2	Istruttore amministrativo
Fotia Valentina	Istruttori	C1	Istruttore amministrativo
Criaco Pietro	Istruttori	C1	Istruttore bibliotecario
Bagalà Giuseppe	Operatori e.	B1	Collaboratore amministrativo-contabile *
Barone Giuseppe	Operatori e.	B2	Collaboratore amministrativo-contabile *
Scimone Domenico	Operatori e.	B2	Collaboratore amministrativo-contabile *
Celi Carmela	Operatori	A4	Centralinista
Ciccarelli Michelina	Operatori	A1	Operatore polifunzionale *
Misale Giuseppina	Operatori	A1	Operatore polifunzionale *
Romola Tiberino	Operatori	A2	Operatore polifunzionale
Cipri Giuseppe	Operatori	A1	Operatore polifunzionale

* Abilitato alle funzioni di messo notificatore

Risorse umane personale a tempo determinato			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
/	/	/	/

Tirocinanti ex percettori di mobilità in deroga			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
Candido Carmela	/	/	/
Chiappalone Giovanni	/	/	/
Marsella Claudia	/	/	/
Melara Giuseppe			
Ventre Domenico	/	/	/

AREA 2 - “Servizi Economico-Finanziari”

Risorse umane personale a tempo indeterminato			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
Macino Piero	Funzionari	D1	Funzionario contabile
De Francia Maria	Funzionari	D3	Funzionario contabile
Guglielmo Fabiana	Istruttori	C2	Istruttore amministrativo
Tillieci Salvatore	Istruttori	C1	Istruttore contabile
Surace Vincenzo	Istruttori	C2	Istruttore contabile
Barbalace Vittoria	Istruttori	C1	Istruttore contabile
Zaccuri Stefania	Istruttori	C4	Istruttore contabile
Iannelli Mirella	Istruttori	C1	Istruttore amministrativo
Surace Alessio ²	Istruttori	C1	Istruttore contabile
Zappone Michele	Operatori e.	B2	Collaboratore amministrativo-contabile *

* Abilitato alle funzioni di messo notificatore

Risorse umane personale a tempo determinato			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
/	/	/	/

Tirocinanti ex percettori di mobilità in deroga			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
Tripodi Antonio	/	/	/

² Unità di personale che, in base alle riscontrate necessità legate alla gestione della Casa della cultura, sarà utilizzata - al bisogno e, comunque per un tempo non superiore alle 12 ore settimanali - anche presso l'Area 1, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del regolamento comunale sull'ordinamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

AREA 3 - “Servizi al cittadino”

Risorse umane personale a tempo indeterminato			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
Scanzo Daniela	Funzionari	D3	Funzionario contabile
Parrello Domenico	Istruttori	C3	Istruttore amministrativo
Maisano Giovanni	Istruttori	C1	Istruttore amministrativo
Rizzitano Fabio	Istruttori	C1	Istruttore amministrativo
Pugliese Giuseppe	Operatori e.	B2	Collaboratore informatico
Bombino Loredana	Operatori e.	B1	Collaboratore amministrativo-contabile
Siciliano Carmelo	Operatori e.	B1	Coll. amministrativo-contabile (<i>part-time orizz.le 83,33% - 30 ore</i>)
Forgione Rocco	Operatori	A2	Operatore polifunzionale

Risorse umane personale a tempo determinato			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
/	/	/	/

Tirocinanti ex percettori di mobilità in deroga			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
Riganati Carmela	/	/	/

Altri tirocinanti (collocamento mirato)			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
Collura Sabrina	Operatori e.	B1	Collaboratore amministrativo-contabile

AREA 4 - “Servizi tecnici e Programmazione”

Risorse umane personale a tempo indeterminato			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
Demetrio Annunziata	Funzionari ³	D3	Funzionario tecnico
Collura Domenico	Funzionari ⁴	D4	Funzionario tecnico
Barone Eleonora	Funzionari	D1	Funzionario tecnico
Schipilliti Rocco	Operatori e.	B3	Collaboratore tecnico
Gaglioti Francesco	Operatori e.	B2	Collaboratore tecnico
Cavaliere Francesco	Operatori e.	B1	Collaboratore tecnico

Risorse umane personale a tempo determinato			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
/	/	/	/

Tirocinanti ex percettori di mobilità in deroga			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
/	/	/	/

Altro personale assegnato (P.N.R.R.)			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
Ambrogio Domenico Fabio ⁵	/	/	Funzionario tecnico junior

³ Unità di personale appartenente all'ex categoria D3, in servizio alla data di entrata in vigore del CCNL comparto Funzioni locali del 21/05/2018.

⁴ Unità di personale appartenente all'ex categoria D3, in servizio alla data di entrata in vigore del CCNL comparto Funzioni locali del 21/05/2018.

⁵ In servizio fino al 15.06.2024. Unità di personale che, in base alle riscontrate necessità legate alla realizzazione di interventi P.N.R.R., sarà utilizzata - al bisogno e, comunque per un tempo non superiore alle 6 ore settimanali - anche presso l'Area 7, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del regolamento comunale sull'ordinamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

AREA 5 - "Servizi al territorio"

Risorse umane personale a tempo indeterminato			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
Costantino Giulia	Funzionari	D1	Funzionario tecnico
Scozzarra Francesco	Istruttori	C1	Istruttore tecnico
Cutri Giuseppe	Istruttori	C1	Istruttore tecnico
Guarnaccia Domenico	Istruttori	C2	Istruttore amministrativo
Barbera Domenico	Operatori e.	B2	Collaboratore tecnico

Risorse umane personale a tempo determinato			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
/	/	/	/

Tirocinanti ex percettori di mobilità in deroga			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
Impiombato Annunziata	/	/	/

AREA 6 - “Servizi di vigilanza”

Risorse umane personale a tempo indeterminato			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
Managò Francesco	Funzionari ⁶	D5	Funzionario di Polizia locale
Agostino Chiara	Funzionari	D1	Funzionario di Polizia locale
Prestia Rocco Vincenzo	Funzionari	D1	Funzionario di Polizia locale
Calabrò Daniela	Istruttori	C4	Agente di Polizia locale
Cannistrà Saverio	Istruttori	C3	Agente di Polizia locale
Gioè Filippo	Istruttori	C2	Agente di Polizia locale
Gullace Roberto	Istruttori	C1	Agente di Polizia locale
Vilasi Giuseppe	Istruttori	C3	Agente di Polizia locale
Pirrello Cristoforo	Istruttori	C1	Agente di Polizia locale
Gioffrè Erika	Istruttori	C1	Agente di Polizia locale
Guerrera Cristina	Istruttori	C1	Agente di Polizia locale
Trimboli Giuseppe	Istruttori	C1	Agente di Polizia locale

Risorse umane personale a tempo determinato			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
Botta Cecilia ⁷	Istruttori	C1	Agente di Polizia locale
Sorbilli Simone ⁸	Istruttori	C1	Agente di Polizia locale

Risorse umane in regime di scavalco d'ecedenza (art. 1, comma 557, legge 311/2024, e s.m.i.)			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
Balzamà Nastassia ⁹	Istruttori	n.d.	Agente di Polizia locale
Sarri Matteo ¹⁰	Istruttori	n.d.	Agente di Polizia locale
Tedesco Concetta ¹¹	Istruttori	n.d.	Agente di Polizia locale

⁶ Unità di personale appartenente all'ex categoria D3, in servizio alla data di entrata in vigore del CCNL comparto Funzioni locali del 21/05/2018.

⁷ In servizio fino al 06.12.2023.

⁸ In servizio fino al 06.12.2023.

⁹ In servizio fino al 15.10.2024.

¹⁰ In servizio fino al 15.10.2024.

¹¹ In servizio fino al 15.10.2024.

AREA 7 - “Servizi ambientali e Gestione patrimonio”

Risorse umane personale a tempo indeterminato			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
Scarfone Antonino	Funzionari ¹²	D3	Funzionario tecnico
Calvo Bruno	Istruttori	C1	Istruttore contabile
Pisano Salvatore	Operatori e.	B2	Collaboratore tecnico
Gagliostro Carmelo ¹³	Operatori e.	B2	Collaboratore tecnico *
Cavaliere Enrico	Operatori e.	B1	Collaboratore tecnico
Melara Antonino	Operatori e.	B2	Operaio specializzato
Oliverio Vincenzo ¹⁴	Operatori e.	B2	Operaio specializzato
Gagliostro Giuseppe	Operatori e.	B2	Collaboratore tecnico
Bombardiere Vincenzo	Operatori e.	B2	Operaio specializzato
Barbaro Pietro	Operatori	A2	Operaio qualificato
Florio Francesco	Operatori	A2	Operaio qualificato
Gagliostro Domenico	Operatori	A2	Operaio qualificato
Angalò Letterio	Operatori	A1	Operaio qualificato

* Abilitato alle funzioni di messo notificatore

Tirocinanti ex percettori di mobilità in deroga			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
Attisano Domenico	/	/	/
Costa Rosario	/	/	/
Gattuso Pietro	/	/	/
Gullo Salvatore	/	/	/
Iaria Antonino	/	/	/
Naso Francesco	/	/	/
Oliverio Antonino	/	/	/
Oliverio Luigi	/	/	/
Tornatora Giuseppe	/	/	/

¹² Unità di personale appartenente all'ex categoria D3, in servizio alla data di entrata in vigore del CCNL comparto Funzioni locali del 21/05/2018.

¹³ Unità di personale che, in base ad eventuali, riscontrate necessità, potrà essere utilizzata anche presso l'Area 1 - previo accordo tra i rispettivi Responsabili di E.Q. - per una durata massima del 50% dell'orario di lavoro, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del regolamento comunale sull'ordinamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

¹⁴ Unità di personale che, in base alle riscontrate necessità, sarà utilizzata - al bisogno e, comunque per un tempo non superiore alle 6 ore settimanali - anche presso l'Area 2, per attività connesse all'ufficio Economato e Provveditorato, per attività connesse alla gestione del magazzino, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del regolamento comunale sull'ordinamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

AREA 8 - "Servizi di Welfare"

Risorse umane personale a tempo indeterminato			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
Tramontana Sebastiano ¹⁵	Funzionari	D1	Funzionario amministrativo
Ierace Stefano	Funzionari	D1	Assistente sociale
Latella Fabiana	Funzionari	D1	Assistente sociale
Scarfò Serena	Funzionari	D1	Assistente sociale

Risorse umane personale a tempo determinato			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
/	/	/	/

Tirocinanti ex percettori di mobilità in deroga			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
/	/	/	/

¹⁵ Unità di personale attualmente non in servizio, collocata in aspettativa non retribuita ex art. 23-bis del D.Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., con decorrenza 08.11.2023 e per 18 mesi (giusta determinazione dell'Area 9 n° 163 del 27.10.2023 - R.G. n° 997 del 30.10.2023).

AREA 9 - “Servizi al personale - Sport, turismo e spettacolo”

Risorse umane personale a tempo indeterminato			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
Zerbo Angela	Funzionari	D3	Funzionario amministrativo
Spirli Priscilla	Istruttori	C1	Istruttore amministrativo
Fotia Antonio	Operatori e.	B3	Collaboratore amministrativo-contabile
Impiombato Maria Rita	Operatori	A3	Operatore polifunzionale

Risorse umane personale a tempo determinato			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
/	/	/	/

Tirocinanti ex percettori di mobilità in deroga			
Generalità	Area	Ex Posizione economica	Profilo professionale
/	/	/	/

Allegato 3.2.C Piano dettagliato degli obiettivi 2023/2025

Parte III - Obiettivi operativi 2023/2025 (stralcio)

Si riporta di seguito l'elenco degli obiettivi operativi 2023/2025, assegnati con il P.I.A.O. 2023/2025, riassegnati alle UU.OO. di competenza a seguito delle modifiche organizzative approvate, nonché la relativa ri-pesatura:

Area 1 “Servizi Affari generali”

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Realizzazione gemellaggio con la Città di Messina e cura dei rapporti con le altre Città gemellate
4. Riordino e incremento del patrimonio librario della Biblioteca comunale e intensificazione delle attività culturali presso la Casa della cultura
5. Avviamento nuovo Consiglio comunale dei Ragazzi e delle Ragazze
6. Il centralino quale “punto di ascolto”.

Area 2 “Servizi Economico-Finanziari”

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Elaborazione del controllo di gestione dell'esercizio 2022 e di indicatori specifici di efficienza per Area
4. Informatizzazione richieste al Servizio Economato
5. Incremento entrate mediante potenziamento piattaforma PagoPA
6. Attività di contrasto all'evasione tributaria
7. Razionalizzazione utilizzo del portale telematico CalabriaSUAP
8. Razionalizzazione riscossione imposta di soggiorno - elaborazione dati a mezzo di software - contrasto evasione
9. Razionalizzazione riscossione canone unico patrimoniale - elaborazione dati a mezzo di software - contrasto evasione
10. Gestione Fiera di San Rocco.

Area 3 “Servizi al cittadino”

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)

2. Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (obiettivo intersettoriale)
3. La Consulta giovanile palmese
4. Interventi relativi all'attuazione del diritto allo studio
5. Gestione e ottimizzazione Servizi demografici
6. Sviluppo e potenziamento sito web istituzionale e servizi informatici e di ITC
7. Riduzione e contenimento del contenzioso (*obiettivo intersettoriale*)
8. Gestione e aggiornamento *short list*/elenchi di professionisti per il conferimento di incarichi di assistenza giudiziale e stragiudiziale (*obiettivo intersettoriale*)
9. Aggiornamento regolamento patrocinio a favore dei dipendenti comunali - Rimborso spese legali (*obiettivo intersettoriale*).

Area 4 “Servizi tecnici e Programmazione”

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Esecuzione programma opere pubbliche
4. Adesione programmazioni europea, nazionale e regionale
5. Razionalizzazione delle utenze dell'Ente.

Area 5 “Servizi al territorio”

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Gestione e potenziamento del CalabriaSUE (Sportello Unico per l'Edilizia)
4. Azioni di contrasto all'abusivismo edilizio
5. Conclusione procedura di VAS e VInCA P.C.S., conclusione modifiche P.C.S. vigente e avvio procedure variante al P.S.C.
6. Miglioramento della gestione del ciclo dei rifiuti e incremento della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani.

Area 6 “Servizi di vigilanza”

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Consolidamento quali-quantitativo attività di polizia municipale
4. Prevenzione incidentalità stradale connessa agli eccessi di velocità

5. Gestione straordinaria della sicurezza urbana e pianificazione d'emergenza e viabilità in occasione della festa della Varia - UNESCO edizione 2023
6. Gestione servizio di nonno-vigile.

Area 7 “Servizi manutentivi e Gestione patrimonio”

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Esecuzione e miglioramento programma attività manutentive su reti e infrastrutture - Innovazioni per manutenzione stradale
4. Valorizzazione patrimonio comunale: aggiornamento regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare, censimento e digitalizzazione beni
5. Raccolta e rilegatura contratti stipulati in forma pubblica amministrativa e scritture private autenticate.

Area 8 “Servizi di Welfare”

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Welfare: programmazione, organizzazione e gestione degli interventi sociali in ambito comunale
4. Integrazione degli interventi di prevenzione del disagio sociale
5. Implementazione delle politiche per la pari opportunità e la non discriminazione.

Area 9 “Servizi al personale - Sport, turismo e spettacolo”

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Attuazione piano triennale dei fabbisogni di personale e relativo piano occupazionale
4. Aggiornamento del regolamento per la selezione pubblica del personale
5. Attuazione Piano di formazione e sviluppo delle competenze del personale
6. Realizzazione interventi in materia di sport, turismo e spettacolo
7. La Varia di Palmi
8. Realizzazione progetto strategico denominato: “Il Borgo La Marinella’ di Palmi: un teatro sui paesaggi”

* * * * *

Avvocatura civica - Sezione I

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Contenimento esternalizzazione del contenzioso (*obiettivo intersettoriale*)
4. Gestione e aggiornamento *short list*/elenchi di professionisti per il conferimento di incarichi di assistenza giudiziale e stragiudiziale (*obiettivo intersettoriale*)
5. Aggiornamento regolamento patrocinio a favore dei dipendenti comunali - Rimborso spese legali (*obiettivo intersettoriale*)
6. Informatizzazione gestione del contenzioso.

Avvocatura civica - Sezione II

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità (*obiettivo intersettoriale*)
2. Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali (*obiettivo intersettoriale*)
3. Contenimento esternalizzazione del contenzioso (*obiettivo intersettoriale*)
4. Riduzione e contenimento del contenzioso (*obiettivo intersettoriale*)
5. Gestione e aggiornamento *short list*/elenchi di professionisti per il conferimento di incarichi di assistenza giudiziale e stragiudiziale (*obiettivo intersettoriale*)
6. Aggiornamento regolamento patrocinio a favore dei dipendenti comunali - Rimborso spese legali (*obiettivo intersettoriale*)
7. Gestione posta on line.

* * * * *

Segretario generale

1. Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità
2. Direzione e coordinamento sistema integrato controlli interni
3. Potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento amministrativo: esercizio attività
4. Supporto alla società partecipata "P.P.M. S.p.A." per l'approvazione/aggiornamento di atti indispensabili
5. Aggiornamento del codice di comportamento integrativo.

Area 1 “Servizi Affari Generali”

PESATURA OBIETTIVI - ANNO 2023 (aggiornamento)



RESPONSABILE: Giovanni Parrello			
REFERENTE POLITICO: Giuseppe Ranuccio (Sindaco); Salvatore Celi (Assessore)			
Nr.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	PESO %	NOTE
1	Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	20	<i>obiettivo intersettoriale</i>
2	Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali	15	<i>obiettivo intersettoriale</i>
3	Realizzazione gemellaggio con la Città di Messina e cura dei rapporti con le altre Città gemellate	20	/
4	Riordino e incremento del patrimonio librario della Biblioteca comunale e intensificazione delle attività culturali presso la Casa della cultura	20	/
5	Avviamento nuovo Consiglio comunale dei Ragazzi e delle Ragazze	20	/
6	Il centralino quale “punto di ascolto”	5	/
TOTALE		100	///

Area 2 “Servizi Economico-Finanziari”

PESATURA OBIETTIVI - ANNO 2023 (aggiornamento)



RESPONSABILE: Piero Màcino			
REFERENTE POLITICO: Giuseppe Ranuccio (Sindaco); Salvatore Celi (Assessore)			
Nr.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	PESO %	NOTE
1	Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	10	<i>obiettivo intersettoriale</i>
2	Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali	10	<i>obiettivo intersettoriale</i>
3	Elaborazione del controllo di gestione dell'esercizio 2022 e di indicatori specifici di efficienza per Area	15	/
4	Informatizzazione richieste al Servizio Economato	10	/
5	Incremento entrate mediante potenziamento piattaforma PagoPA	10	/
6	Attività di contrasto all'evasione tributaria	20	già assegnato all'Area 1
7	Razionalizzazione utilizzo del portale telematico CalabriaSUAP	10	già assegnato all'Area 8
8	Razionalizzazione riscossione imposta di soggiorno - elaborazione dati a mezzo di software - contrasto evasione	10	già assegnato all'Area 8
9	Razionalizzazione riscossione canone unico patrimoniale - elaborazione dati a mezzo di software - contrasto evasione	5	già assegnato all'Area 8
10	Gestione Fiera di San Rocco	0	già assegnato all'Area 8 - obiettivo già realizzato
TOTALE		100	///

Area 3 “Servizi al cittadino”

PESATURA OBIETTIVI - ANNO 2023 (aggiornamento)



RESPONSABILE: Daniela Scanzo			
REFERENTE POLITICO: Giuseppe Ranuccio (Sindaco); Solidea Schipilliti (Vice Sindaco); Salvatore Celi (Assessore)			
Nr.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	PESO %	NOTE
1	Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	10	<i>obiettivo intersettoriale</i>
2	Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali	5	<i>obiettivo intersettoriale</i>
3	La Consulta giovanile palmese	15	/
4	Interventi relativi all'attuazione del diritto allo studio	20	/
5	Gestione e ottimizzazione Servizi demografici	20	/
6	Sviluppo e potenziamento sito <i>web</i> istituzionale e servizi informatici e di ITC	10	/
7	Riduzione e contenimento del contenzioso	10	<i>obiettivo intersettoriale</i> - già assegnato all'Area 8
8	Gestione e aggiornamento <i>short list</i> /elenchi di professionisti per il conferimento di incarichi di assistenza giudiziale e stragiudiziale	5	<i>obiettivo intersettoriale</i> - già assegnato all'Area 8
9	Aggiornamento regolamento patrocinio a favore dei dipendenti comunali - Rimborso spese legali	5	<i>obiettivo intersettoriale</i> - già assegnato all'Area 8
TOTALE		100	///

Area 4 “Servizi Tecnici e Programmazione”

PESATURA OBIETTIVI - ANNO 2023



RESPONSABILE: **Annunziata Demetrio**

REFERENTE POLITICO: **Giuseppe Ranuccio** (Sindaco); **Alessandro Riotto** (Assessore)

Nr.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	PESO %	NOTE
1	Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	15	<i>obiettivo intersettoriale</i>
2	Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali	5	<i>obiettivo intersettoriale</i>
3	Esecuzione programma opere pubbliche	40	/
4	Adesione programmazioni europea, nazionale e regionale	20	/
5	Razionalizzazione delle utenze dell'Ente	20	/
TOTALE		100	///

Area 5 “Servizi al Territorio”

PESATURA OBIETTIVI - ANNO 2023



RESPONSABILE: Giulia Costantino			
REFERENTE POLITICO: Giuseppe Ranuccio (Sindaco); Alessandro Riotto (Assessore)			
Nr.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	PESO %	NOTE
1	Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	15	<i>obiettivo intersettoriale</i>
2	Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali	10	<i>obiettivo intersettoriale</i>
3	Gestione e potenziamento del CalabriaSUE (Sportello Unico per l'Edilizia)	25	/
4	Azioni di contrasto all'abusivismo edilizio	15	/
5	Conclusione procedura di VAS e VInCA P.C.S., conclusione modifiche P.C.S. vigente e avvio procedure variante al P.S.C.	15	/
6	Miglioramento della gestione del ciclo dei rifiuti e incremento della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani	20	/
TOTALE		100	///

Area 6 “Servizi di Vigilanza”

PESATURA OBIETTIVI - ANNO 2023



RESPONSABILE: **Francesco Managò**

REFERENTE POLITICO: **Giuseppe Ranuccio** (Sindaco)

Nr.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	PESO %	NOTE
1	Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	15	<i>obiettivo intersettoriale</i>
2	Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali	10	<i>obiettivo intersettoriale</i>
3	Consolidamento quali-quantitativo attività di polizia municipale	30	/
4	Prevenzione incidentalità stradale connessa agli eccessi di velocità	10	/
5	Gestione straordinaria della sicurezza urbana e pianificazione d'emergenza e viabilità in occasione della festa della Varia - UNESCO edizione 2023	30	/
6	Gestione servizio di nonno-vigile	5	/
TOTALE		100	///

Area 7 “Servizi manutentivi e gestione patrimonio”

PESATURA OBIETTIVI - ANNO 2023



RESPONSABILE: Antonino Scarfone			
REFERENTE POLITICO: Giuseppe Ranuccio (Sindaco); Alessandro Riotto (Assessore)			
Nr.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	PESO %	NOTE
1	Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	15	<i>obiettivo intersettoriale</i>
2	Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali	15	<i>obiettivo intersettoriale</i>
3	Esecuzione e miglioramento programma delle attività manutentive su reti e infrastrutture - Innovazioni per manutenzione stradale	35	/
4	Valorizzazione patrimonio comunale: aggiornamento regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare, censimento e digitalizzazione beni	30	/
5	Raccolta e rilegatura contratti stipulati in forma pubblica amm.va e scritture private autenticate	5	/
TOTALE		100	///

Area 8 “Servizi di Welfare”

PESATURA OBIETTIVI - ANNO 2023 (aggiornamento)



RESPONSABILE: /			
REFERENTE POLITICO: Denise Iacovo (Assessore)			
Nr.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	PESO %	NOTE
1	Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	10	<i>obiettivo intersettoriale</i>
2	Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali	10	<i>obiettivo intersettoriale</i>
3	Welfare: programmazione, organizzazione e gestione degli interventi sociali in ambito comunale	40	/
4	Integrazione degli interventi di prevenzione del disagio sociale	25	/
5	Implementazione delle politiche per la pari opportunità e la non discriminazione	15	/
TOTALE		100	///

Area 9 “Servizi al personale - Sport, turismo e spettacolo”

PESATURA OBIETTIVI - ANNO 2023



RESPONSABILE: Angela Zerbo			
REFERENTE POLITICO: Giuseppe Ranuccio (Sindaco); Solidea Schipilliti (Vice Sindaco); Giuseppe Magazzù (Assessore)			
Nr.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	PESO %	NOTE
1	Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	10	<i>obiettivo intersettoriale</i>
2	Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali	5	<i>obiettivo intersettoriale</i>
3	Attuazione piano triennale dei fabbisogni di personale e relativo piano occupazionale	25	/
4	Aggiornamento del regolamento per la selezione pubblica del personale	10	/
5	Attuazione Piano di formazione e sviluppo delle competenze del personale	10	/
6	Realizzazione interventi in materia di sport, turismo e spettacolo	15	/
7	La Varia di Palmi	15	/
8	Realizzazione progetto strategico denominato: “Il Borgo La Marinella’ di Palmi: un teatro sui paesaggi”	10	/
TOTALE		100	///

Avvocatura civica - Sezione I

PESATURA OBIETTIVI - ANNO 2023



RESPONSABILE: Maria Concetta D'Agostino			
REFERENTE POLITICO: Giuseppe Ranuccio (Sindaco)			
Nr.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	PESO %	NOTE
1	Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	10	<i>obiettivo intersettoriale</i>
2	Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali	5	<i>obiettivo intersettoriale</i>
3	Contenimento esternalizzazione del contenzioso	55	<i>obiettivo intersettoriale</i>
4	Gestione e aggiornamento <i>short list</i> /elenchi di professionisti per il conferimento di incarichi di assistenza giudiziale e stragiudiziale	5	<i>obiettivo intersettoriale</i>
5	Aggiornamento regolamento patrocinio a favore dei dipendenti comunali - Rimborso spese legali	10	<i>obiettivo intersettoriale</i>
6	Informatizzazione gestione del contenzioso	15	/
TOTALE		100	///

Avvocatura civica - Sezione II

PESATURA OBIETTIVI - ANNO 2023



RESPONSABILE: Tiziana Guglielmo			
REFERENTE POLITICO: Giuseppe Ranuccio (Sindaco)			
Nr.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	PESO %	NOTE
1	Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	10	<i>obiettivo intersettoriale</i>
2	Azioni per l'incremento e la razionalizzazione delle entrate comunali	5	<i>obiettivo intersettoriale</i>
3	Contenimento esternalizzazione del contenzioso	40	<i>obiettivo intersettoriale</i>
4	Riduzione e contenimento del contenzioso	20	<i>obiettivo intersettoriale</i>
4	Gestione e aggiornamento <i>short list</i> /elenchi di professionisti per il conferimento di incarichi di assistenza giudiziale e stragiudiziale	5	<i>obiettivo intersettoriale</i>
5	Aggiornamento regolamento patrocinio a favore dei dipendenti comunali - Rimborso spese legali	10	<i>obiettivo intersettoriale</i>
6	Gestione posta on line	10	/
TOTALE		100	///

Segretario generale

PESATURA OBIETTIVI - ANNO 2023



RESPONSABILE: Antonio Quattrone (Segretario generale)			
REFERENTE POLITICO: Giuseppe Ranuccio (Sindaco); Salvatore Celi (Assessore)			
Nr.	DESCRIZIONE OBIETTIVI	PESO %	NOTE
1	Attuazione misure anticorruzione, trasparenza e integrità	30	/
2	Direzione e coordinamento sistema integrato controlli interni	30	/
3	Potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento amministrativo: esercizio attività	10	/
4	Supporto alla società partecipata "P.P.M. S.p.A." per l'approvazione/aggiornamento di atti indispensabili	5	/
5	Aggiornamento del codice di comportamento integrativo	25	/
TOTALE		100	///